



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**ПОРЕСКА УПРАВА**  
Сектор за материјалне ресурсе  
Регионално одељење за  
материјалне ресурсе Београд  
Број: 300-404-01-00078/2017-П1007  
Датум: 23.05.2017. година  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА**  
услуга прања службених путничких возила  
за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН бр. 8-БГ/2017**

*Мај 2017. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке *деловодни број Одлуке: 300-404-01-00078/2017-П1007* и Решења о образовању комисије за јавну набавку *ЈН бр. 8-БГ/2017, деловодни број Решења, 300-404-01-00078/2017-П1007* припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку –услуга прања службених путничких**  
**возила**  
**ЈН бр. 8-БГ/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10-26
VII	Модели уговора по партијама	44
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45-52

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд

Адреса: Београд, 27. марта 28-32

Интернет страница: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Партије:** Јавна набавка је обликована по партијама и то:

**Партија 1 – Подручје града Београда** – обухвата филијале: Палилулу, Савски венац, Стари град, Вождовац, Врачар, Звездару, Нови Београд 1, Нови Београд 2, Земун Барајево, Чукарицу, Гроцку, Обреновац, Сопот, Лазаревац, Раковицу, Младеновац, Регионално одељење Београд.

**Партија 2 – Подручје Смедерева, Пожаревца** – обухвата филијале /експозитуре: Смедерево, Велику Плану, Смедеревску Паланку, Пожаревац, Мало Црниће, Жабаре, Велико Градиште, Голубац, Петровац, Кучево, Жагубицу и пореску полицију Смедерева, Пожаревца;

**Партија 3 – Подручје Ваљева, Шапца, Лознице** – обухвата филијале /експозитуре: Ваљево, Мионицу, Уб, Лајковац, Љиг, Осечину, Шабац, Коцељева, Владимирце, Богатић, Лозницу, Крупањ, Мали Зворник, Љубовију и пореску полицију Ваљева и Шапца.

### 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге прања службених путничких возила за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

50012300-6 прање аутомобила и сличне услуге.

**5. Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**7. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт (лице или служба):**

Лице за контакт: Нада Млацић, Е-mail адреса: [nada.mladzic@purs.gov.rs](mailto:nada.mladzic@purs.gov.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су услуге – прања службених путничких возила, што подразумева ручно и машинско прање спољашњости, унутрашњости возила и мотора возила за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд у отвореном поступку за временски период од две године.

Марке моторних возила која су заступљене у возном парку Пореске управе су следеће: "ZASTAVA", "FIAT", "PEUGEOT", „OPEL“

Пореска управа-Регионално одељење тренутно располаже са 122 службених возила,.

Понуђач се обавезује да ће исте услуге пружати и за друге марке моторних возила које Наручилац прибави и стави у функцију.

Захтеви Наручиоца у погледу врсте и квалитета услуга понуђача су следећи:

- машинско прање возила (споља);
- ручно прање унутрашњости возила;
- машинско прање унутрашњости возила (дубинско);
- прање мотора

Понуђач мора да располаже сервисом за ручно и машинско прање возила (линија за машинско прање возила).

Наручилац ће захтевати предметну услугу сукцесивно, по потреби, за једно или више возила.

Понуђач мора да обезбеди да се поменуте услуге обављају у сервисној мрежи – објекту на територији :

за партију 1. регистрационо подручје територија града Београда, број возила 56

за партију 2. регистрационо подручје Смедерева, Пожаревца, број возила 26

за партију 3. регистрационо подручје Ваљева, Шапца, Лознице, број возила 40

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним капацитетима из конкурсне документације.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог</p>
----------------------	--

	криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве),
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2.ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Да понуђач поседује ауто перионицу, која мора бити у власништву или узета у закуп по основу важећег уговора, или другом уговорном односу понуђача, који врши услуге прања возила и да испуњава прописане услове у погледу објекта у којем се врши прање возила са прилазним и излазним путевима.	Уговор о поседовању или о закупу пословног простора за вршење услуга прања возила (да је исти закључен пре дана објављивања позива) и да је на тој адреси непокретности за коју је достављен доказ о техничком капацитету регистрован за обављање делатности за услуге које су предмет јавне набавке
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Да понуђач има радно ангажовано или ангажовано по другом основу 2 лица пре дана отварања понуда.	а.) Одговарајући М образац, који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, б.) Уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу, за свако наведено радно ангажовано лице у обрасцу кадровског капацитета понуђача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупно понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту вредност понуде, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребање ће спровести комисија за предметну јавну набавку јавно у присуству овлашћених представника понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен са извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**
- (6) **Образац изјаве о поштовању обавеза да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- (7) **Образац модела уговора**
- (8) **Образац изјаве очувања поверљивих података**
- (9) **Образац изјаве о довољном техничком капацитету**
- (10) **Образац изјаве о довољном кадровском капацитету**
- (11) **Модел Уговора**

***ПОТРЕБНО ЈЕ, ПО ПОТРЕБИ ОБРАСЦЕ КОПИРАТИ, ЗАВИСНО ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА.***

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга прања службених путничких возила за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд  
ЈН бр. 8-БГ/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати ДА или НЕ)	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати ДА или НЕ)	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати ДА или НЕ)	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати ДА или НЕ)</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати ДА или НЕ)</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати ДА или НЕ)</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-** Предмет јавне набавке је услуга прања службених путничких возила за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд. ЈН бр. 8-БГ/2017 по партијама:

**Партија 1 Подручје града Београда** – обухвата филијале: Палилулу, Савски венац, Стари град, Вождовац, Врачар, Звездару, Нови Београд 1, Нови Београд 2, Земун Барајево, Чукарицу, Гроцку, Обреновац, Сопот, Лазаревац, Раковицу, Младеновац, Регионално одељење Београд.

<b>I</b>	<b>Спецификација</b>	<b>јед. мере</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а (на две децимале)</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом (на две децимале)</b>
<b>1</b>	<b>Ручно прање путничких возила</b>			
1.1.	комплет прање спољашњости и унутрашњости возила	КОМ		
1.2.	прање спољашњости возила	КОМ		
1.3.	прање унутрашњости возила	КОМ		
1.4.	прање мотора	КОМ		
1.5.	полирање спољашњости возила	КОМ		
<b>2</b>	<b>Машинско прање (прање ротационим четкама)</b>	КОМ		
2.1.	машинско прање путничких возила (споља)	КОМ		
2.2.	машинско прање путничких возила (унутрашњост) дубинско прање	КОМ		
<b>3</b>	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а 1( 1.1. до 1.5. ) + 2 (2.1. до 2.2.)</b>			
<b>4</b>	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом 1(1.1 до1.5. ) + 2 (2.1. до 2.2.)</b>			

**II** Рок важења понуде \_\_\_\_\_ од дана отварања понуде.  
(не може бити краћи од 30 дана)

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**Партија 2 – Подручје Смедерева, Пожаревац** – обухвата филијале /експозитуре: Смедерево, Велику Плану, Смедеревску Паланку, Пожаревац, Мало Црниће, Жабаре, Велико Градиште, Голубац, Петровац, Кучево, Жагубицу и пореску полицију Смедерева, Пожаревац;

<b>I</b>	<b>Спецификација</b>	<b>јед. мере</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а (на две децимале)</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом (на две децимале)</b>
<b>1</b>	<b>Ручно прање путничких возила</b>			
1.1.	комплет прање спољашњости и унутрашњости возила	КОМ		
1.2.	прање спољашњости возила	КОМ		
1.3.	прање унутрашњости возила	КОМ		
1.4.	прање мотора	КОМ		
1.5.	полирање спољашњости возила	КОМ		
<b>2</b>	<b>Машинско прање (прање ротационим четкама)</b>	КОМ		
2.1.	машинско прање путничких возила (споља)	КОМ		
2.2.	машинско прање путничких возила (унутрашњост) дубинско прање	КОМ		
<b>3</b>	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а 1( 1.1. до 1.5. ) + 2 (2.1. до 2.2.)</b>			
<b>4</b>	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом 1(1.1 до1.5. ) + 2 (2.1. до 2.2.)</b>			

**II.** Рок важења понуде \_\_\_\_\_ од дана отварања понуде.  
(не може бити краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**Партија 3 – Подручје Ваљева, Шапца, Лознице** – обухвата филијале /експозитуре: Ваљево, Мионицу, Уб, Лајковац, Љиг, Осечину, Шабац, Коцељева, Владимирце, Богатић, Лозницу, Крупањ, Мали Зворник, Љубовију и пореску полицију Ваљева и Шапца.

<b>I</b>	<b>Спецификација</b>	<b>јед. мере</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а (на две децимале)</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом (на две децимале)</b>
<b>1</b>	<b>Ручно прање путничких возила</b>			
1.1.	комплет прање спољашњости и унутрашњости возила	КОМ		
1.2.	прање спољашњости возила	КОМ		
1.3.	прање унутрашњости возила	КОМ		
1.4.	прање мотора	КОМ		
1.5.	полирање спољашњости возила	КОМ		
<b>2</b>	<b>Машинско прање (прање ротационим четкама)</b>	КОМ		
2.1.	машинско прање путничких возила (споља)	КОМ		
2.2.	машинско прање путничких возила (унутрашњост) дубинско прање	КОМ		
<b>3</b>	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а 1( 1.1. до 1.5. ) + 2 (2.1. до 2.2.)</b>			
<b>4</b>	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом 1(1.1 до1.5. ) + 2 (2.1. до 2.2.)</b>			

**II** Рок важења понуде \_\_\_\_\_ од дана отварања понуде.  
(не може бити краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Партија 1.**  
**ЈН бр. 8-БГ/2017**

1	Назив услуге	јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а (на две децимале)	Јединична цена са ПДВ-ом (на две децимале)
1	2	3	4	5
1	<b>Ручно прање путничких возила</b>			
1.1.	комплет прање спољашњости и унутрашњости возила	КОМ		
1.2.	прање спољашњости возила	КОМ		
1.3.	прање унутрашњости возила	КОМ		
1.4.	прање мотора	КОМ		
1.5.	полирање спољашњости возила	КОМ		
2	<b>Машинско прање (прање ротационим четкама)</b>	КОМ		
2.1.	машинско прање путничких возила (споља)	КОМ		
2.2.	машинско прање путничких возила (унутрашњост) – дубинско прање	КОМ		
	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а 1( 1.1. до 1.5. ) + 2 (2.1. до 2.2.)</b>			
	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом 1(1.1 до1.5. ) + 2 (2.1. до 2.2.)</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену услугу предметне јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку тражену услугу предметне јавне набавке;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а. (р, број 3)
- уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом (р. број 4)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 2.  
ЈН бр. 8-БГ/2017**

	Назив услуге	јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а (на две децимале)	Јединична цена са ПДВ-ом (на две децимале)
1	2	3	4	5
1	<b>Ручно прање путничких возила</b>			
1.1.	комплет прање спољашњости и унутрашњости возила	КОМ		
1.2.	прање спољашњости возила	КОМ		
1.3.	прање унутрашњости возила	КОМ		
1.4.	прање мотора	КОМ		
1.5.	полирање спољашњости возила	КОМ		
2	<b>Машинско прање (прање ротационим четкама)</b>	КОМ		
2.1.	машинско прање путничких возила (споља)	КОМ		
2.2.	машинско прање путничких возила (унутрашњост) – дубинско прање	КОМ		
	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а 1(1.1. до 1.5.) + 2(2.1. до 2.2.)</b>			
	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом 1(1.1 до 1.5.) + 2(2.1. до 2.2.)</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену услугу предметне јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку тражену услугу предметне јавне набавке;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а. (р, број 3)
- уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом (р. број 4)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 3.  
ЈН бр. 8-БГ/2017**

	Назив услуге	јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а (на две децимале)	Јединична цена са ПДВ-ом (на две децимале)
1	2	3	4	5
1	<b>Ручно прање путничких возила</b>			
1.1.	комплет прање спољашњости и унутрашњости возила	КОМ		
1.2.	прање спољашњости возила	КОМ		
1.3.	прање унутрашњости возила	КОМ		
1.4.	прање мотора	КОМ		
1.5.	полирање спољашњости возила	КОМ		
2	<b>Машинско прање (прање ротационим четкама)</b>	КОМ		
2.1.	машинско прање путничких возила (споља)	КОМ		
2.2.	машинско прање путничких возила (унутрашњост) – дубинско прање	КОМ		
	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а 1(1.1. до 1.5.) + 2(2.1. до 2.2.)</b>			
	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом 1(1.1 до 1.5.) + 2(2.1. до 2.2.)</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену услугу предметне јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку тражену услугу предметне јавне набавке;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а. (р, број 3)
- уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом (р. број 4)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***Партија бр \_\_\_\_\_*

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
 [назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

*Партија бр \_\_\_\_\_*

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

*Партија бр \_\_\_\_\_*

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга прања службених путничких возила за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд **ЈН бр. 8-БГ/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

*Партија бр* \_\_\_\_\_

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(*назив понуђача*)

у отвореном поступку јавне набавке услуга прања службених путничких возила за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд, ЈН бр. 8-БГ/2017 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

*Партија бр \_\_\_\_\_*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(*назив понуђача*)

у отвореном поступку јавне набавке услуга прања службених путничких возила за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд, ЈН бр. 8-БГ/2017 да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

**Партија бр \_\_\_\_\_**

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

### **ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке услуга прања службених путничких возила за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд ЈН бр. 8-БГ/2017 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ  
КАПАЦИТЕТУ**  
*Партија бр \_\_\_\_\_*

---

( пословно име понуђача и адреса)

По пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач располаже и одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за све време трајања уговора, располагати техничким капацитетом који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Неопходним **техничким капацитетом** сматра се следеће:

-да понуђач поседује простор који мора бити у власништву или узет у закуп по основу важећег уговора, или другом уговорном односу понуђача, који врши услуге прања возила и да испуњава прописане услове у погледу објекта у којем се врши прање возила са прилазним и излазним путевима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**НАПОМЕНЕ:**

- 1.Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.*
- 2.У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака ).*

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ  
КАПАЦИТЕТУ**  
**Партија бр \_\_\_\_\_**

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да именовани понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време и /или по другом уговорном односу, најмање 2 лица, која раде на пословима услуга прања возила службених путничких возила, а која ће бити одговорна за квалитет пружених услуга за јавну набавку ЈН бр. 8-БГ/2017.

Подаци се односе на запослене, који су у сталном радном односу или другом уговорном односу код понуђача, који обављају послове у вези са предметном јавном набавком на дан отварања понуда.

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме радника</i>	<i>Занимање и степен стручне спреме</i>
1.		
2.		

**Прилог:** образац М-3А односно МА или други одговарајући образац, који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, за све ангажоване/запослене, који су наведени у обрасцу кадровског капацитета понуђача, пре дана подношења понуда, уговори о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и др. на основу којих се може утврдити да су радно ангажовани од стране Понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VII МОДЕЛ УГОВОРА –Партија 1

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.*

### УГОВОР

#### О НАБАВЦИ УСЛУГА ПРАЊА ВОЗИЛА

обухвата филијале: Палилулу, Савски венац, Стари град, Вождовац, Врачар, Звездару, Нови Београд 1, Нови Београд 2, Земун Барајево, Чукарицу, Гроцку, Обреновац, Сопот, Лазаревац, Раковицу, Младеновац, Регионално одељење Београд.

#### **Закључен између:**

Наручиоца .....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:)

и

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....

кога заступа.....

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора услуга прања путничких службених возила: ручно прање унутрашњости и спољашности возила, машинско прање возила (споља); машинско прање унутрашњости возила (дубинско), прање мотора, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд у свему према конкурсnoj документацији и прихваћеној понуди Добављача број.....од .....године, (попуњава Наручилац.)

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача за пружање услуга прања возила, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, на временски период од 2 (две) године.

За преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора добијена је сагласност Министарства финансија број: 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017. године.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Добављач се обавезује да извршава услуге прања возила, по цени како следи:

1	Назив услуге	јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а (на две децимале)	Јединична цена са ПДВ-ом (на две децимале)
1	2	3	4	5
1	<b>Ручно прање путничких возила</b>			
1.1.	комплет прање спољашњости и унутрашњости возила	КОМ		
1.2.	прање спољашњости возила	КОМ		
1.3.	прање унутрашњости возила	КОМ		
1.4.	прање мотора	КОМ		
1.5.	полирање спољашњости возила	КОМ		
2	<b>Машинско прање (прање ротационим четкама)</b>	КОМ		
2.1.	машинско прање путничких возила (споља)	КОМ		
2.2.	машинско прање путничких возила (унутрашњост) – дубинско прање	КОМ		

Уговор се закључује у висини процењене вредности јавне набавке ЈН бр. 8-БГ/2017, која за партију 1. износи 400.000,00 без ПДВ-а

Уколико се укаже потреба за пружањем предметне услуге на неком од возила, које припада Организационој јединици са територије друге Партије, добављач је дужан да изврши услугу, у свему према одредбама овог уговора.

Добављач услуга се обавезује да под истим условима одржава и друга возила која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања Уговора.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Добављач је дужан да, првог у месецу, отвори радни налог (или други документ), у који је неопходно да, по пријему возила, упише датум пријема и када је услуга извршена, врсту и обим услуга у складу са одредбом члана 4. овог Уговора, као и регистрациону ознаку возила, који ће потписати лице наручиоца, које преузме возило након извршене услуге.

Радни налог (или други документ) се доставља уз рачун по истеку месеца за који су вршене услуге.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга на путничком возилу, плати Добрављачу, по извршеној услузи, а по пријему рачуна, у року од 15-30 дана, од дана достављања рачуна.

Добрављач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга са обрачунатим порезом на додату вредност.

Добрављач ће наручиоцу испостављати рачун о извршеним услугама једном месечно и то првог у месецу за претходни месец. Уз рачун се доставља радни налог (или други документ) на којем се налази списак возила за које је извршена услуга, као и опис и обим извршених услуга.

#### Члан 5.

Рачуни се достављају на адресу Пореске управе-Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд 27. марта 28-32. Београд,

Уз рачун неопходно је доставити следеће:

- налог за извршење услуге издат од стране Наручиоца,
- радни налог Добрављача, потписан од стране представника Наручиоца;

#### Члан 6.

Плаћање уговорене цене за услуге, које су предмет овог уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна Добрављача, који је дужан да достави организационој јединици Наручиоца, са прилозима из члана 5. овог Уговора.

### РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Члан 7.

Добрављач услуга се обавезује да стручно и квалитетно изврши уговорену услугу у складу са достављеном понудом и законским прописима и **дужан је да одмах започне са пружањем услуге** из члана 1. овог Уговора, а максимално чекање на вршење услуге је 30 минута од доласка службеног возила на локацију (у ауто перионицу).

Место извршења услуге је ауто перионица добрављача на адреси \_\_\_\_\_

**за партију број 1.**

### ВРСТА, КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА

#### Члан 8.

Добрављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са важећим стандардима за ту врсту услуга.

Добрављач гарантује квалитет извршених услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведених у конкурсној документацији.

## Члан 9.

Добављач услуга располаже ауто перионицом за ручно и машинско прање возила (линија за машинско прање возила), дубинско прање унутрашњости возила, полирање спољашности возила са радним временом до 17:00 часова (понедељак-петак).

Квантитативни и квалитативни пријем услуге извршене од стране добављача услуга врши се у присуству представника добављача и наручиоца услуга.

## Члан 10.

Добављач се обавезује да надокнади сву штету коју наручилац претрпи, ако извршена услуга није саобразна захтевима из конкурсне документације и понуде Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

## Члан 12.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предметног Уговора преда наручиоцу:

-**Бланко соло меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

-**Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности од 400.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору са роком важења који је најмање 10 дана дужи од истека закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важења менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## Члан 13.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења на износ из члана 12. овог уговора.

Гаранцијом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност коришћења возила на којима се врше услуге из овог уговора.

Уколико Додављач пружа услугу на некавалитетан начин, услед чега се возило на којем је вршена предметна услуга овог уговора, прљаво и након извршене услуге, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Додављач уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање коришћење возила на којима се врше услуге, сматра се да Додављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овај уговор се закључује на период од 2 (две) године, од дана закључења и испостваљања средства финансијског обезбеђења, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

Додављач се обавезује да ће услугу извршити у уговореном року, а у супротном је сагласан да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности извршене услуге, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату по испостављеном рачуну.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Додављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати самостално, или

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

#### **Члан 18.**

Обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима износа, који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2017, 2018. и 2019. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

#### **Члан 19.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 18.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, уз испуњене услова из члана 12. овог уговора, у супротном се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице за добро извршење посла.

#### **Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---



## VII МОДЕЛ УГОВОРА –Партија 2

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

### УГОВОР

#### О НАБАВЦИ УСЛУГА ПРАЊА ВОЗИЛА

обухвата филијале /експозитуре: Смедерево, Велику Плану, Смедеревску Паланку, Пожаревац, Мало Црниће, Жабаре, Велико Градиште, Голубац, Петровац, Кучево, Жагубицу и пореску полицију Смедерева, Пожаревца;

#### Закључен између:

Наручиоца .....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:)

и

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:.....

кога заступа.....

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора услуга прања путничких службених возила: ручно прање унутрашњости и спољашности возила, машинско прање возила (споља); машинско прање унутрашњости возила (дубинско), прање мотора, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број.....од .....године. (попуњава Наручилац.)

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача за пружање услуга прања возила, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, на временски период од 2 (две) године.

За преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора добијена је сагласност Министарства финансија број: 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017. године.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Добављач се обавезује да извршава услуге прања возила, по цени како следи:

1	Назив услуге	јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а (на две децимале)	Јединична цена са ПДВ-ом (на две децимале)
1	2	3	4	5
1	<b>Ручно прање путничких возила</b>			
1.1.	комплет прање спољашњости и унутрашњости возила	КОМ		
1.2.	прање спољашњости возила	КОМ		
1.3.	прање унутрашњости возила	КОМ		
1.4.	прање мотора	КОМ		
1.5.	полирање спољашњости возила	КОМ		
2	<b>Машинско прање (прање ротационим четкама)</b>	КОМ		
2.1.	машинско прање путничких возила (споља)	КОМ		
2.2.	машинско прање путничких возила (унутрашњост) – дубинско прање	КОМ		

Уговор се закључује у висини процењене вредности јавне набавке ЈН бр. 8-БГ/2017, која за партију 2. износи 133.333,60 без ПДВ-а

Уколико се укаже потреба за пружањем предметне услуге на неком од возила, које припада Организационој јединици са територије друге Партије, добављач је дужан да изврши услугу, у свему према одредбама овог уговора.

Добављач услуга се обавезује да под истим условима одржава и друга возила која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања Уговора.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Добављач је дужан да, првог у месецу, отвори радни налог (или други документ), у који је неопходно да, по пријему возила, упише датум пријема и када је услуга извршена, врсту и обим услуга у складу са одредбом члана 4. овог Уговора, као и регистрациону ознаку возила, који ће потписати лице наручиоца, које преузме возило након извршене услуге.

Радни налог (или други документ) се доставља уз рачун по истеку месеца за који су вршене услуге.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга на путничком возилу, плати Добављачу, по извршеној услузи, а по пријему рачуна, у року од 15-30 дана, од дана достављања рачуна.

Добављач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга са обрачунатим порезом на додату вредност.

Добављач ће наручиоцу испостављати рачун о извршеним услугама једном месечно и то првог у месецу за претходни месец. Уз рачун се доставља радни налог (или други документ) на којем се налази списак возила за које је извршена услуга, као и опис и обим извршених услуга.

#### Члан 5.

Рачуни се достављају на адресу Пореске управе-Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд 27. марта 28-32. Београд,

Уз рачун неопходно је доставити следеће:

- налог за извршење услуге издат од стране Наручиоца,
- радни налог Добављача, потписан од стране представника Наручиоца;

#### Члан 6.

Плаћање уговорене цене за услуге, које су предмет овог уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна Добављача, који је дужан да достави организационој јединици Наручиоца, са прилозима из члана 5. овог Уговора.

### РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Члан 7.

Добављач услуга се обавезује да стручно и квалитетно изврши уговорену услугу у складу са достављеном понудом и законским прописима и **дужан је да одмах започне са пружањем услуге** из члана 1. овог Уговора, а максимално чекање на вршење услуге је 30 минута од доласка службеног возила на локацију (у ауто перионицу).

Место извршења услуге је ауто перионица добављача на адреси \_\_\_\_\_

**за партију број 2.**

### ВРСТА, КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са важећим стандардима за ту врсту услуга.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведених у конкурсној документацији.

#### Члан 9.

Добављач услуга располаже ауто перионом за ручно и машинско прање возила (линија за машинско прање возила), дубинско прање унутрашњости возила, полирање спољашности возила са радним временом до 17:00 часова (понедељак-петак).

Квантитатвни и квалитативни пријем услуге извршене од стране добављача услуга врши се у присуству представника добављача и наручиоца услуга.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да надокнади сву штету коју наручилац претрпи, ако извршена услуга није саобразна захтевима из конкурсне документације и понуде Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 12.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предметног Уговора преда наручиоцу:

**-Бланко соло меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

**-Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности од 133.333,60 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору са роком важења који је најмање 10 дана дужи од истека закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важења менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **Члан 13.**

У случају да Додављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења на износ из члана 12. овог уговора.

Гаранцијом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност коришћења возила на којима се врше услуге из овог уговора.

Уколико Додављач пружа услугу на некавалитетан начин, услед чега се возило на којем је вршена предметна услуга овог уговора, прљаво и након извршене услуге, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Додављач уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање коришћење возила на којима се врше услуге, сматра се да Додављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овај уговор се закључује на период од 2 (две) године, од дана закључења и испостваљања средства финансијског обезбеђења, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

Додављач се обавезује да ће услугу извршити у уговореном року, а у супротном је сагласан да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности извршене услуге, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату по испостављеном рачуну.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати самостално, или

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### Члан 18.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима износа, који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2017, 2018. и 2019. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

### Члан 19.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### Члан 18.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, уз испуњене услова из члана 12. овог уговора, у супротном се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице за добро извршење посла.

### Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

## VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 3

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ПРАЊА ВОЗИЛА

обухвата филијале /експозитуре: Ваљево, Мионицу, Уб, Лајковац, Љиг, Осечину, Шабац, Коцељева, Владимирце, Богатић, Лозницу, Крупањ, Мали Зворник, Љубовију и пореску полицију Ваљева и Шапца.

#### Закључен између:

Наручиоца .....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:)

и

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:.....

кога заступа.....

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора услуга прања путничких службених возила: ручно прање унутрашњости и спољашности возила, машинско прање возила (споља); машинско прање унутрашњости возила (дубинско), прање мотора, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број.....од .....године. (попуњава Наручилац.)

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача за пружање услуга прања возила, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, на временски период од 2 (две) године.

За преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора добијена је сагласност Министарства финансија број: 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017. године.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Добављач се обавезује да извршава услуге прања возила, по цени како следи:

1	Назив услуге	јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а (на две децимале)	Јединична цена са ПДВ-ом (на две децимале)
1	2	3	4	5
1	<b>Ручно прање путничких возила</b>			
1.1.	комплет прање спољашњости и унутрашњости возила	КОМ		
1.2.	прање спољашњости возила	КОМ		
1.3.	прање унутрашњости возила	КОМ		
1.4.	прање мотора	КОМ		
1.5.	полирање спољашњости возила	КОМ		
2	<b>Машинско прање (прање ротационим четкама)</b>	КОМ		
2.1.	машинско прање путничких возила (споља)	КОМ		
2.2.	машинско прање путничких возила (унутрашњост) – дубинско прање	КОМ		

Уговор се закључује у висини процењене вредности јавне набавке ЈН бр. 8-БГ/2017, која за партију 3. износи 133.333,60 без ПДВ-а

Уколико се укаже потреба за пружањем предметне услуге на неком од возила, које припада Организационој јединици са територије друге Партије, добављач је дужан да изврши услугу, у свему према одредбама овог уговора.

Добављач услуга се обавезује да под истим условима одржава и друга возила која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања Уговора.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Добављач је дужан да, првог у месецу, отвори радни налог (или други документ), у који је неопходно да, по пријему возила, упише датум пријема и када је услуга извршена, врсту и обим услуга у складу са одредбом члана 4. овог Уговора, као и регистрациону ознаку возила, који ће потписати лице наручиоца, које преузме возило након извршене услуге.

Радни налог (или други документ) се доставља уз рачун по истеку месеца за који су вршене услуге.



#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга на путничком возилу, плати Додављачу, по извршеној услузи, а по пријему рачуна, у року од 15-30 дана, од дана достављања рачуна.

Додављач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга са обрачунатим порезом на додату вредност.

Додављач ће наручиоцу испостављати рачун о извршеним услугама једном месечно и то првог у месецу за претходни месец. Уз рачун се доставља радни налог (или други документ) на којем се налази списак возила за које је извршена услуга, као и опис и обим извршених услуга.

#### Члан 5.

Рачуни се достављају на адресу Пореске управе-Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд 27. марта 28-32. Београд,

Уз рачун неопходно је доставити следеће:

- налог за извршење услуге издат од стране Наручиоца,
- радни налог Додављача, потписан од стране представника Наручиоца;

#### Члан 6.

Плаћање уговорене цене за услуге, које су предмет овог уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна Додављача, који је дужан да достави организационој јединици Наручиоца, са прилозима из члана 5. овог Уговора.

### РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Члан 7.

Додављач услуга се обавезује да стручно и квалитетно изврши уговорену услугу у складу са достављеном понудом и законским прописима и **дужан је да одмах започне са пружањем услуге** из члана 1. овог Уговора, а максимално чекање на вршење услуге је 30 минута од доласка службеног возила на локацију (у ауто перионицу).

Место извршења услуге је ауто перионица додављача на адреси \_\_\_\_\_ **за партију број 3.**

### ВРСТА, КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА

#### Члан 8.

Додављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са важећим стандардима за ту врсту услуга.

Додављач гарантује квалитет извршених услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведених у конкурсној документацији.

## Члан 9.

Добављач услуга располаже ауто перioniцом за ручно и машинско прање возила (линија за машинско прање возила), дубинско прање унутрашњости возила, полирање спољашности возила са радним временом до 17:00 часова (понедељак-петак).

Квантитативни и квалитативни пријем услуге извршене од стране добављача услуга врши се у присуству представника добављача и наручиоца услуга.

## Члан 10.

Добављач се обавезује да надокнади сву штету коју наручилац претрпи, ако извршена услуга није саобразна захтевима из конкурсне документације и понуде Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предметног Уговора преда наручиоцу:

-**Бланко соло меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

-**Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности од 133.333,60 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору са роком важења који је најмање 10 дана дужи од истека закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важења менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### Члан 13.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења на износ из члана 12. овог уговора.

Гаранцијом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност коришћења возила на којима се врше услуге из овог уговора.

Уколико Додављач пружа услугу на некавалитетан начин, услед чега се возило на којем је вршена предметна услуга овог уговора, прљаво и након извршене услуге, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Додављач уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање коришћење возила на којима се врше услуге, сматра се да Додављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овај уговор се закључује на период од 2 (две) године, од дана закључења и испостваљања средства финансијског обезбеђења, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

Додављач се обавезује да ће услугу извршити у уговореном року, а у супротном је сагласан да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности извршене услуге, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату по испостављеном рачуну.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Додављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати самостално, или

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

#### **Члан 18.**

Обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима износа, који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2017, 2018. и 2019. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

#### **Члан 19.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 18.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, уз испуњене услова из члана 12. овог уговора, у супротном се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице за добро извршење посла.

#### **Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство финансија, Пореска управа, Београд Регионално одељење Београд, 27 марта 28-32, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга прања службених путничких возила, ЈН бр. 8-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.06.2017. године до 12,00 часова**. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Отварање понуда обавиће се 23.06.2017. год. почетком у 13,00 часова. у просторијама Пореске управе Регионалног одељења Београд, улица Сремска бр. 6, други спрат**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образаци изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама да је поштовао обавезе, које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац 5) ;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама да нема забрану обављања делатности. (Образац 6);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7);
- Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 8);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 9);
- Модел уговора;

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .....[навести назив и адресу наручиоца], са знаком:

**„Измена/допуна/опозив“ понуде за јавну набавку услуге прања службених путничких возила ЈН бр.8-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], који не може бити дужи од 45 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда наручиоцу

-**Бланко соло меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

-**Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности за партију 1. - 400.000,00 динара без ПДВ-а, за партију 2. - 133.333,60, без ПДВ-а, за партију 3. - 133.333,60 без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору са роком важења који је најмање 10 дана дужи од истека важења закљученог уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По истеку рока важења менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.



Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка услуга прања службених путничких возила, за потребе Пореске управе, РО Београд, ЈН бр. 8-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима). Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [nada.mladzic@purs.gov.rs](mailto:nada.mladzic@purs.gov.rs), факсом на број 011/3236-382 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

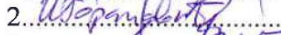
### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Комисија

1. 

2. 

3. 

